

«Мадина»бөбекжай-балабақшасы» ЖМ

Әдістемелік кеңес

БЕКІТЕМІН:

ЖМ «Мадина» балабақшасы
меңгерушісі: **О. Қаххарова**



ЖМ «Мадина» балабақшасы

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ 2024–2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

1. ҚЫРКҮЙЕК – ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНА ДАЙЫНДЫҚ

- **Мақсаты:** Педагогтарды жаңа оқу жылына дайындау, жұмыс жоспарларын бекіту және балалардың алғашқы кезеңдегі даму деңгейін анықтау.
- **Күн тәртібіндегі мәселелер:**
 1. Жаңа оқу жылына дайындық барысын талдау
 2. Жылдық әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту
 3. Педагогтардың кәсіби дайындығын бағалау
 4. Балалардың бірінші кезеңдегі дамуын бақылау әдістері
 5. Жазғы демалыс тәжірибесін қорытындылау
- **Күтілетін нәтижелер:**
 - Жылдық жоспар бекітіліп, педагогтар өз топтарын дайындайды
 - Балалардың бастапқы даму көрсеткіштері тіркеледі
 - Педагогтардың кәсіби дайындығы анықталады

2. ҚАЗАН – ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫН ТАЛДАУ

- **Мақсаты:** Оқу бағдарламасын әр топта тиімді қолдану, Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларын жетілдіру, балалардың дамуына бағытталған әдістемелік ұсыныстар жасау.
- **Күн тәртібіндегі мәселелер:**
 1. Бағдарламаны қолдану тәжірибесін талдау
 2. Оқу мақсаттарын нақтылау
 3. Балалардың жеке даму ерекшеліктерін ескеру
 4. Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларын талдау
 5. Бағдарламаға қажетті түзетулер енгізу
- **Күтілетін нәтижелер:**
 - Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарлары қайта қаралып, тиімді әдістемелік шешімдер енгізіледі
 - Оқу бағдарламасы балалардың жас ерекшеліктеріне бейімделеді

3. ҚАРАША – ТАНЫМДЫҚ ҚАБІЛЕТТЕРДІ ДАМУДАҒЫ ОЙЫН ӘДІСТЕРІ

- **Мақсаты:** Балалардың логикалық ойлау, есте сақтау, шығармашылық қабілеттерін дамытуда ойын әдістерін тиімді қолдану.
- **Күн тәртібіндегі мәселелер:**
 1. Танымдық ойындардың түрлері мен әдістемесі
 2. Ойын арқылы логикалық ойлауды дамыту
 3. Есте сақтау қабілетін жетілдіру
 4. Жаңа ойындар мен дидактикалық материалдарды талдау
 5. Педагогикалық тәжірибеден мысалдар
- **Күтілетін нәтижелер:**
 - Танымдық ойындарды Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолдану үлгілері ұсынылады
 - Логикалық ойлау және есте сақтау дағдыларының дамуына жағдай жасалады

4. АҚПАН – ТІЛ, ЭМОЦИОНАЛДЫҚ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ДАМУДЫ ҚОЛДАУ

- **Мақсаты:** Балалардың тілін, сөздік қорын, эмоциялық интеллектін және әлеуметтік қарым-қатынасын дамытуға бағытталған әдістемелік шараларды талдау.
- **Күн тәртібіндегі мәселелер:**
 1. Сөйлеу дағдыларын дамыту әдістері
 2. Сөздік қорын арттыру жолдары
 3. Эмоциялық интеллектті дамыту
 4. Топтағы қарым-қатынас және әлеуметтік тәрбие
 5. Педагогикалық тәжірибе мен ұсыныстар
- **Күтілетін нәтижелер:**
 - Ұйымдастырылған іс-әрекеттетілдік және әлеуметтік дағдыларды дамыту әдістері нақтыланады
 - Эмоциялық және әлеуметтік дамуды қолдауға арналған іс-шаралар ұсынылады

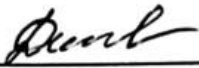
5. МАМЫР – ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

- **Мақсаты:** Оқу жылын қорытындылап, педагогикалық тәжірибені бағалау, жетістіктер мен кемшіліктерді анықтау, келесі оқу жылына ұсыныстар жасау.
- **Күн тәртібіндегі мәселелер:**
 1. Жылдық педагогикалық тәжірибені қорытындылау
 2. Балалардың жетістіктері мен даму деңгейін талдау
 3. Жыл бойы қолданылған әдістемелердің тиімділігін бағалау
 4. Кемшіліктер мен проблемаларды талдау

5. Келесі оқу жылына ұсыныстар жасау

• **Күтілетін нәтижелер:**

- Педагогикалық тәжірибе қорытындыланады
- Жетістіктер мен кемшіліктер анықталып, келесі жылға жоспар жасалады

Әдіскер: Каххарова Д. 

«Мадина» бөбекжай-балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ № 1

Күні: 18 қыркүйек 2024 ж.
Орны: Әдістемелік кабинет
Әдіскер: Каххарова Д
Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: Жаңа оқу жылына дайындық және жылдық әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту

Күн тәртібі:

1. Жаңа оқу жылына дайындық мәселесі
2. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту
3. Педагогтардың кәсіби дайындығын бағалау
4. Балалардың бірінші кезеңдегі дамуын бақылау әдістері
5. Жазғы демалыс тәжірибесін қорытындылау

Талқыланған мәселелер:

1. Жаңа оқу жылына дайындық мәселесі

- **Сөйлеген:** Әдіскер Каххарова Д.
- **Мазмұны:**
 - Әдіскер педагогтарды жаңа оқу жылына дайындығын талдауға шақырып, топтардағы ұйымдастыру деңгейін, оқу және ойын материалдарының жеткіліктілігін, көрнекі құралдардың дайын болуын тексеруді ұсынды.
 - Әдіскер балалардың қауіпсіздігі мен оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастырудағы маңызды шараларды атап өтті.
 - Педагогтар өз топтарының жағдайын баяндап, материалдық база мен жоспарланған іс-шараларды жеткілікті деңгейде дайындағанын көрсетті.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Барлық топтар жаңа оқу жылына дайын.
 - Кейбір топтарда қосымша көрнекі құралдар мен ойын материалдары қажет.

2. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту

- **Сөйлеген:** Әдіскер Каххарова Ш.Ж., Тәрбиеші У.Тураханова
- **Мазмұны:**
 - Жылдық әдістемелік жоспар қаралды. Әдіскер жоспардың негізгі бағыттарын атап өтті: оқу-тәрбие процесін жүйелеу, балалардың танымдық және шығармашылық дамуы, педагогикалық тәжірибені жетілдіру.
 - Тәрбиеші У.Тураханова жоспарға кейбір түзетулер енгізуді ұсынды: әр айға нақты тақырыптық бағыттар қосу, балалардың жас ерекшеліктерін ескеру.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Жылдық жұмыс жоспарына түзетулер енгізіліп, бекітілді.
 - Әр топ үшін аймақтық жоспарлар дайындалатын болды.

3. Педагогтардың кәсіби дайындығын бағалау

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Дурдона Саитбекова
- **Мазмұны:**
 - Педагогтардың кәсіби деңгейін бағалау әдістері талқыланды: Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындығы, дидактикалық материалдарды қолдануы, балалармен жұмыс тәсілдері.
 - Әдіскер Каххарова Д қосымша кәсіби даму жолдарын ұсынды: тренингтерге қатысу, семинарлар өткізу, тәжірибе алмасу.
 - Педагогтар өз кәсіби жетістіктерін және даму қажет бағыттарды атап өтті.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Педагогтардың кәсіби дайындығы орташа деңгейде, кейбір қосымша тренингтер қажет.
 - Жеке даму жоспарлары жасалатын болды.

4. Балалардың бірінші кезеңдегі дамуын бақылау әдістері

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Немат Дилраба
- **Мазмұны:**
 - Балалардың оқу жылының алғашқы кезеңіндегі дамуын бақылау әдістері ұсынылды: бақылау парақтары, диагностика құралдары, ойын арқылы бағалау.
 - Әдіскер балалардың танымдық, сөйлеу, моторика және әлеуметтік дамуын тіркеу тәсілдерін нақтылады.
 - Тәрбиешілер бақылау әдістерін өз топтарына бейімдеп қолдану тәжірибесімен бөлісті.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Барлық топта бақылау әдістерін жүйелі қолдану міндеттелді.
 - Бақылау нәтижелері ай сайын жинақталып, талқыланатын болады.

5. Жазғы демалыс тәжірибесін қорытындылау

- **Сөйлеген:** Барлық педагогтар
- **Мазмұны:**
 - Педагогтар жазғы демалыс кезеңіндегі балалардың оқу, ойын және шығармашылық іс-әрекеттерін талқылады.
 - Тәрбиешілер белсенділік, қызығушылық, танымдық қабілеттердің дамуын бағалады.
 - Тәжірибе барысында тиімді әдістер мен ойын формалары бөлініп, Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолдану ұсынылды.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Жазғы тәжірибеден алынған тиімді әдістер Ұйымдастырылған іс-әрекетте енгізіледі.
 - Балалардың қызығушылығын арттыруға арналған ойындар мен жаттығулар жоспарға қосылады.

Қабылданған шешімдер:

1. Жылдық жұмыс жоспары бекітіліп, педагогтарға таратылсын.
2. Балалардың бастапқы даму көрсеткіштері тіркелсін.
3. Педагогтардың кәсіби дамуына арналған жеке жоспарлар жасалсын.
4. Бақылау әдістерін жүйелі түрде қолдану міндеттелсін.
5. Жазғы демалыс тәжірибесінен алынған тиімді әдістер Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолданылсын.

Әдіскер: _____  Каххарова Д

Хатшы: _____  Саитбекова Д.

«Мадина» бөбекжай-балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №2

Күні: 20 қазан 2024 ж.
Орны: Әдістемелік кабинет
Әдіскер: Каххарова Д
Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: Мектепке дейінгі балалардың оқу бағдарламасын талдау

Мақсаты:

Оқу бағдарламасын әр топта тиімді қолдану, Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларын жетілдіру, балалардың дамуына бағытталған әдістемелік ұсыныстар жасау.

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Бағдарламаны қолдану тәжірибесін талдау
2. Оқу мақсаттарын нақтылау
3. Балалардың жеке даму ерекшеліктерін ескеру
4. Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларын талдау
5. Бағдарламаға қажетті түзетулер енгізу

Талқыланған мәселелер :

1. Бағдарламаны қолдану тәжірибесін талдау

- **Сөйлеген:** Әдіскер Каххарова Д
- **Мазмұны:**
 - Балабақшада қолданылып жүрген оқу бағдарламасының артықшылықтары мен кемшіліктері талқыланды.
 - Әдіскер әр топта бағдарламаны қалай тиімді қолдануға болатынын, Ұйымдастырылған іс-әрекеттегі негізгі бағыттарды атап өтті.
 - Педагогтар өз тәжірибелерін бөлісіп, кейбір тапсырмалардың жас ерекшеліктеріне толық сәйкес келмейтінін айтты.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Бағдарламаны әр топқа бейімдеу қажет.
 - Қиындықтар туындаған бөлімдерге қосымша нұсқаулар беріледі.

2. Оқу мақсаттарын нақтылау

- **Сөйлеген:** Динара Атаханова
- **Мазмұны:**
 - Ұйымдастырылған іс-әрекеттерде қойылатын оқу мақсаттары нақты және өлшенетін болуы керектігі талқыланды.
 - Әдіскер балалардың жас ерекшелігіне сай мақсат қою жолдарын көрсетіп, мысалдар келтірді.
 - Педагогтар мақсаттарды Ұйымдастырылған іс-әрекет барысында қолданудың тиімділігін талқылады.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Әр Ұйымдастырылған іс-әрекет үшін нақты мақсаттар жазылады.
 - Балалардың жетістіктері мақсатқа сәйкес бағаланады.

3. Балалардың жеке даму ерекшеліктерін ескеру

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Севара Масанова
- **Мазмұны:**
 - Балалардың жеке ерекшеліктерін ескеру арқылы оқу үрдісін ұйымдастыру әдістері қаралды.
 - Әр баланың танымдық, шығармашылық және әлеуметтік дамуына сәйкес жеке даму жолдарын құру маңызды екені айтылды.
 - Педагогтар балалардың қызығушылығын арттыру және мотивациясын сақтау жолдарын талқылады.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Әр топта жеке даму карталары жасалады.
 - Балалардың жетістіктері жүйелі түрде тіркеледі.

4. Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларын талдау

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Розия Рустам, Тәрбиеші Гулноз Жураханова
- **Мазмұны:**
 - Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларының құрылымы, уақыт бөлінісі, дидактикалық материалдардың пайдаланылуы қаралды.
 - Педагогтар жоспардағы күшті және әлсіз жақтарын атап өтті.
 - Әдіскер балалардың жас ерекшелігіне сәйкес жоспарды бейімдеу жолдарын ұсынды.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларын нақтылау және жетілдіру міндеттелді.
 - Барлық топта дидактикалық материалдардың толық пайдаланылуы қамтамасыз етіледі.

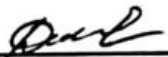
5. Бағдарламаға қажетті түзетулер енгізу

- **Сөйлеген:** Барлық педагогтар
- **Мазмұны:**

- Бағдарламаға енгізілуі тиіс түзетулер талқыланды: жаңа әдістерді қосу, кейбір тапсырмаларды жеңілдету, ойын арқылы үйретуді күшейту.
- Педагогтар тәжірибеден алынған тиімді әдістерді бағдарламаға енгізу бойынша ұсыныстар айтты.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Бағдарламаға түзетулер енгізіліп, келесі педагогикалық кеңесте бекітіледі.

Қабылданған шешімдер:

1. Бағдарламаны әр топқа бейімдеу және Ұйымдастырылған іс-әрекеттерге нақты мақсаттар қою.
2. Балалардың жеке даму ерекшеліктерін ескеру, жеке даму карталарын жасау.
3. Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарларын жетілдіру, дидактикалық материалдарды толық пайдалану.
4. Бағдарламаға тиімді әдістер мен ойын элементтерін енгізу.
5. Ұйымдастырылған іс-әрекеттерде балалардың даму деңгейін жүйелі бақылау және бағалау.

Әдіскер: _____  Каххарова Д

Хатшы: _____  Саитбекова Д.

«Мадина» бобекжай-балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ № 3

Күні: 22 қараша 2024 ж.
Орны: Әдістемелік кабинет
Әдіскер: Каххарова Шахназа Д
Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: Балалардың танымдық қабілеттерін дамытудағы ойын әдістері

Мақсаты:

Балалардың логикалық ойлау, есте сақтау, шығармашылық қабілеттерін дамытуда ойын әдістерін тиімді қолдану.

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Танымдық ойындардың түрлері мен әдістемесі
2. Ойын арқылы логикалық ойлауды дамыту
3. Есте сақтау қабілетін жетілдіру
4. Жаңа ойындар мен дидактикалық материалдарды талдау
5. Педагогикалық тәжірибеден мысалдар

Талқыланған мәселелер:

1. Танымдық ойындардың түрлері мен әдістемесі

- **Сөйлеген:** Әдіскер Каххарова Д
- **Мазмұны:**
 - Әдіскер балалардың танымдық дамуын арттыру үшін қолданылатын ойын түрлерін түсіндірді: логикалық ойындар, математикалық ойындар, сөздік қорын дамытуға арналған ойындар, табиғатты тануға бағытталған ойындар.
 - Әр ойынның мақсаты, балалардың жас ерекшелігіне сәйкестігі және Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолдану тәсілдері талқыланды.
 - Педагогтар өз топтарындағы тәжірибесін айтып, ойындарды Ұйымдастырылған іс-әрекетке тиімді енгізу жолдарын талқылады.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Танымдық ойындарды Ұйымдастырылған іс-әрекетке жүйелі енгізу, көрнекі құралдар мен дидактикалық материалдарды толық пайдалану міндеттелді.

2. Ойын арқылы логикалық ойлауды дамыту

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Кундуз Каххарова, Гулноз Жораханова
- **Мазмұны:**
 - Логикалық ойлауды дамытуға арналған ойын түрлері қаралды: салыстыру, сәйкестендіру, топтастыру, себеп-салдар байланысын түсіндіру.
 - Педагогтар ойындарды Ұйымдастырылған іс-әрекетке енгізу бойынша практикалық мысалдар ұсынды.
 - Әдіскер балалардың ойлау дағдыларын дамыту стратегияларын атап өтті, олардың жас ерекшелігіне сай бейімдеуді көрсетті.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Логикалық ойындарды тұрақты қолдану, әр Ұйымдастырылған іс-әрекетке кішігірім ойын жаттығуларын қосу қажет.

3. Есте сақтау қабілетін жетілдіру

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Немат Дилрабо
- **Мазмұны:**
 - Есте сақтау қабілетін дамытуға арналған ойындар мен жаттығулар талқыланды.
 - Көрнекі құралдар, тақпақтар, қысқа тапсырмалар арқылы есте сақтауды дамыту әдістері көрсетілді.
 - Балалардың ақпаратты қабылдау, сақтау және қайта айту әрекеттерін бақылау тәсілдері ұсынылды.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Есте сақтау қабілетін жүйелі дамыту, Ұйымдастырылған іс-әрекетке қысқа жаттығулар мен ойын элементтерін қосу міндеттелді.

4. Жаңа ойындар мен дидактикалық материалдарды талдау

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Розия Рустам, Әдіскер Каххарова Д
- **Мазмұны:**
 - Жаңа ойындар мен дидактикалық материалдар таныстырылды.
 - Ұйымдастырылған іс-әрекеттегі тиімділігін, балалардың қызығушылығы мен белсенділігін арттыру жолдары талқыланды.
 - Практикалық мысалдар арқылы ойындардың танымдық дамуға әсері көрсетілді.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Жаңа ойындар мен материалдарды Ұйымдастырылған іс-әрекетке енгізу қажет.
 - Педагогтар арасында тәжірибе алмасу ұйымдастырылсын.

5. Педагогикалық тәжірибеден мысалдар

- **Сөйлеген:** Барлық педагогтар
- **Мазмұны:**

- Педагогтар өз тәжірибесін бөлісіп, ойын әдістерін тиімді қолдану тәсілдерін көрсетті.
- Ұйымдастырылған іс-әрекеттегі қиындықтар мен оларды шешу жолдары талқыланды.
- Жас ерекшеліктеріне сәйкес ойындарды бейімдеу бойынша ұсыныстар берілді.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Практикалық тиімді әдістер Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолданылсын.
 - Тәжірибе алмасу жүйесі тұрақты жүргізілсін.

Күтілетін нәтижелер:

- Танымдық ойындарды Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолдану үлгілері ұсынылады.
- Логикалық ойлау және есте сақтау дағдыларының дамуына жағдай жасалады.
- Жаңа ойындар мен материалдар Ұйымдастырылған іс-әрекетке тиімді енгізіледі.
- Педагогтар Ұйымдастырылған іс-әрекет барысында әр баланың жас ерекшелігін ескеріп, ойын әдістерін пайдаланады.

Қабылданған шешімдер:

1. Танымдық ойындарды Ұйымдастырылған іс-әрекетке жүйелі енгізу, әр Ұйымдастырылған іс-әрекетке ойын элементтерін қосу.
2. Логикалық ойлауды дамытуға арналған ойындарды тұрақты қолдану.
3. Есте сақтау қабілетін жетілдіру үшін қысқа жаттығулар мен көрнекі материалдарды пайдалану.
4. Жаңа ойындар мен дидактикалық материалдарды педагогикалық тәжірибеге енгізу.
5. Педагогтар арасында тәжірибе алмасуды ұйымдастыру, тиімді әдістерді Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолдану.

Әдіскер: _____ **Каххарова Д**

Хатшы: _____ **Сантбекова Д.**

«Мадина» бөбекжай-балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ № 4

Күні: 18 ақпан 2025 ж.

Орны: Әдістемелік кабинет

Әдіскер: Каххарова Д

Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: Балалардың тілін, эмоционалдық және әлеуметтік дамуды қолдау

Мақсаты:

Балалардың тілін, сөздік қорын, эмоциялық интеллектін және әлеуметтік қарым-қатынасын дамытуға бағытталған әдістемелік шараларды талдау.

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Сөйлеу дағдыларын дамыту әдістері
2. Сөздік қорын арттыру жолдары
3. Эмоциялық интеллектті дамыту
4. Топтағы қарым-қатынас және әлеуметтік тәрбие
5. Педагогикалық тәжірибе мен ұсыныстар

Талқыланған мәселелер:

1. Сөйлеу дағдыларын дамыту әдістері

- **Сөйлеген:** Әдіскер Каххарова Д
- **Мазмұны:**
 - Сөйлеу дағдыларын дамыту үшін қолданылатын әдістер талқыланды: сөздік ойындар, көрнекі құралдарды пайдалану, диалогтық Ұйымдастырылған іс-әрекеттер.
 - Педагогтар әр топтағы балалардың сөйлеу қабілеттерін дамыту жолдарын атап өтті.
 - Әдіскер сөйлеу дағдыларын дамытуда ойын мен шығармашылық тапсырмаларды тиімді қолданудың мысалдарын көрсетті.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Ұйымдастырылған іс-әрекеттесөйлеу дағдыларын дамыту әдістері нақтылансын.
 - Педагогтар балалардың сөйлеуін бақылау және бағалау жүйесін енгізсін.

2. Сөздік қорын арттыру жолдары

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Севара Масанова
- **Мазмұны:**
 - Сөздік қорын дамытуға арналған әдістер талқыланды: әңгімелеу, тақпақтар, жұмбақтар, сөздік ойындар.
 - Балалардың жас ерекшеліктеріне сай тапсырмаларды қалай қолдануға болатыны көрсетілді.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Әр Ұйымдастырылған іс-әрекеттесөздік қорды кеңейтуге арналған тапсырмалар қосылсын.
 - Балалардың сөздік қорын жүйелі тіркеу жүргізілсін.

3. Эмоциялық интеллектті дамыту

- **Сөйлеген:** Угилжан Тураханова
- **Мазмұны:**
 - Эмоцияларды тану, өз сезімін білдіру және басқаларды түсіну дағдыларын дамыту жолдары қаралды.
 - Рөлдік ойындар мен топтық жаттығулар арқылы эмоциялық интеллектті дамыту әдістері ұсынылды.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Эмоциялық интеллектті дамытуға арналған іс-шаралар Ұйымдастырылған іс-әрекеткеенгізілсін.
 - Балалардың эмоционалдық реакциясын бақылау және талдау жүргізілсін.

4. Топтағы қарым-қатынас және әлеуметтік тәрбие

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Динара Атаханова
- **Мазмұны:**
 - Балаларды топта өзара әрекеттестікке үйрету, әлеуметтік дағдыларын дамыту жолдары талқыланды.
 - Қақтығыстарды шешу, топтағы ынтымақтастық пен көмек көрсетуді дамыту әдістері қаралды.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Әлеуметтік қарым-қатынас дағдыларын дамыту Ұйымдастырылған іс-әрекеттежүйелі түрде жүзеге асырылсын.
 - Топтағы ынтымақтастық пен өзара көмектесу жағдайларын қадағалау енгізілсін.

5. Педагогикалық тәжірибе мен ұсыныстар

- **Сөйлеген:** Барлық педагогтар
- **Мазмұны:**
 - Педагогтар өз тәжірибесін бөлісіп, тілдік және әлеуметтік дағдыларды дамытудағы тиімді әдістерді көрсетті.

- Ұйымдастырылған іс-әрекетте кездесетін қиындықтар мен оларды шешу жолдары талқыланды.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Тиімді әдістер Ұйымдастырылған іс-әрекетке енгізілсін.
 - Педагогтар арасында тәжірибе алмасу жүйелі жүргізілсін.

Күтілетін нәтижелер:

- Ұйымдастырылған іс-әрекетте тілдік және әлеуметтік дағдыларды дамыту әдістері нақтыланады.
- Эмоциялық және әлеуметтік дамуды қолдауға арналған іс-шаралар ұсынылады.
- Балалардың сөйлеу қабілеті, сөздік қоры, эмоционалдық және әлеуметтік дағдылары жүйелі түрде бақылауға алынады.

Қабылданған шешімдер:

1. Ұйымдастырылған іс-әрекетте сөйлеу дағдыларын дамыту әдістерін жүйелі енгізу.
2. Балалардың сөздік қорын тұрақты кеңейту және тіркеу жүйесін енгізу.
3. Эмоциялық интеллектті дамытуға арналған ойындар мен жаттығуларды тұрақты қолдану.
4. Топтағы қарым-қатынас пен әлеуметтік дағдыларды Ұйымдастырылған іс-әрекетке жүйелі енгізу.
5. Педагогтар арасында тәжірибе алмасу ұйымдастыру, тиімді әдістерді Ұйымдастырылған іс-әрекетте қолдану.
6. Әр баланың жеке ерекшелігін ескеріп, тілдік, әлеуметтік және эмоционалдық дамуына жағдай жасау.

Әдіскер: _____  **Каххарова Д**

Хатшы: _____  **Сантбекова Д.**

«Мадина» бөбекжай-балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ № 5

Күні: 25 мамыр 2025 ж.
Орны: Әдістемелік кабинет
Әдіскер: Каххарова Д
Хатшы: Саитбекова Д.

Тақырыбы: Оқу жылының қорытындысы; педагогикалық тәжірибені талдау

Мақсаты:

Оқу жылын қорытындылап, педагогикалық тәжірибені бағалау, жетістіктер мен кемшіліктерді анықтау, келесі оқу жылына ұсыныстар жасау.

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. Жылдық педагогикалық тәжірибені қорытындылау
2. Балалардың жетістіктері мен даму деңгейін талдау
3. Жыл бойы қолданылған әдістемелердің тиімділігін бағалау
4. Кемшіліктер мен проблемаларды талдау
5. Келесі оқу жылына ұсыныстар жасау

Талқыланған мәселелер:

1. Жылдық педагогикалық тәжірибені қорытындылау

- **Сөйлеген:** Әдіскер Каххарова Д
- **Мазмұны:**
 - Оқу жылы бойы жүргізілген педагогикалық тәжірибе қаралды.
 - Әр топтағы Ұйымдастырылған іс-әрекеттар, ұйымдастырылған іс-шаралар және балалардың дамуы бойынша қорытындылар келтірілді.
 - Педагогтар өз тәжірибелерін бөлісіп, қолданылған әдістердің тиімділігін талқылады.
- **Талқылау қорытындысы:**
 - Педагогикалық тәжірибе жүйелі түрде қорытындылансын.

2. Балалардың жетістіктері мен даму деңгейін талдау

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Гулноз Жураханова, Дурдона Саитбекова
- **Мазмұны:**
 - Балалардың танымдық, тілдік, әлеуметтік және эмоционалдық дамуы бойынша жетістіктері талқыланды.
 - Әр баланың даму деңгейі, жеткен жетістіктері және жетілдіру қажет дағдылары анықталды.

- **Талқылау қорытындысы:**

- Балалардың жетістіктері мен даму деңгейі жүйелі тіркелсін.
- Жеке даму карталарына сәйкес келесі оқу жылына жоспарлар құрастырылады.

3. Жыл бойы қолданылған әдістемелердің тиімділігін бағалау

- **Сөйлеген:** Тәрбиеші Кундуз Каххарова, Әдіскер Каххарова Д

- **Мазмұны:**

- Педагогтар қолданған әдістемелердің тиімділігі талқыланды: ойын әдістері, дидактикалық материалдар, топтық және жеке жұмыстар.
- Әдіскер әдістемелердің жетістіктерге әсерін бағалап, жақсарту жолдарын көрсетті.

- **Талқылау қорытындысы:**

- Ең тиімді әдістемелер жүйелі түрде Ұйымдастырылған іс-әрекетке енгізілсін.
- Кейбір әдістерді жетілдіру немесе жаңарту қажет.

4. Кемшіліктер мен проблемаларды талдау

- **Сөйлеген:** Барлық педагогтар

- **Мазмұны:**

- Ұйымдастырылған іс-әрекеттегі қиындықтар, балалардың қызығушылығы төмендеген сәттер, материалдық базаның жетіспеушілігі талқыланды.
- Әр мәселені шешу жолдары ұсынылды: қосымша материалдар жасау, ойын элементтерін көбейту, мотивацияны арттыру.

- **Талқылау қорытындысы:**

- Кемшіліктер жүйелі түрде тіркеліп, келесі оқу жылына түзетулер енгізілсін.

5. Келесі оқу жылына ұсыныстар жасау

- **Сөйлеген:** Әдіскер Каххарова Д

- **Мазмұны:**

- Келесі оқу жылында қолданылатын жаңа әдістемелік шаралар мен ойын түрлері ұсынылды.
- Ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарына жаңа тақырыптар, дидактикалық материалдар, топтық және жеке жұмыс түрлері қосу ұсынылды.

- **Талқылау қорытындысы:**

- Келесі оқу жылына нақты ұсыныстар жазылсын.
- Жоспарланған шаралар балалардың жан-жақты дамуына бағытталсын.

Күтілетін нәтижелер:

- Педагогикалық тәжірибе қорытындыланады.
- Балалардың жетістіктері мен даму деңгейі анықталады.
- Қолданылған әдістемелердің тиімділігі бағаланады.
- Келесі оқу жылына нақты жоспар мен ұсыныстар жасалады.

Қабылданған шешімдер:

1. Педагогикалық тәжірибені жүйелі қорытындылау.
2. Балалардың жетістіктері мен даму деңгейін тіркеу және жеке даму карталарына енгізу.
3. Ең тиімді әдістемелерді Ұйымдастырылған іс-әрекетке тұрақты енгізу, кемшіліктерді жетілдіру.
4. Қиындықтарды шешу үшін қосымша материалдар мен ойын элементтерін қолдану.
5. Келесі оқу жылына нақты ұсыныстар жасау, жоспарларды балалардың жан-жақты дамуына бағыттау.
6. Педагогтар арасында тәжірибе алмасу жүйесін тұрақты жүргізу.

Әдіскер: _____  Каххарова Д

Хатшы: _____  Саитбекова Д.

Российская Федерация
Республика Татарстан
Государственный архив
Татарстана
Казань
ул. С. Г. Чадаева, 1
Тел. (812) 43-11-11
Факс (812) 43-11-11
E-mail: info@tatarkniga.ru
www.tatarkniga.ru

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ 2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №1		ЖАУАПТЫЛАР
№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	
<i>Қыркүйек айы</i> Тақырыбы: «ПЕДАГОГТЫҢ КӘСІБИ ҮЗДІКСІЗ ДАМУЫ- МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ САПАСЫН КӨТЕРУДІҢ КЕПІЛІ» Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел		
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг-жеке даму картасы; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту	Әдіскер:Каххарова Д
3.	«Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы- мектепке дейінгі білім сапасын көтерудің кепілі» (презентация)	Әдіскер:Каххарова Д
4.	Мектепке дейінгі ұйым жағдайында іс-шараларды (ашық есік күні, мерекелер, ертеңгіліктер және басқалар) өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер:Каххарова Д
5.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №2

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Қараша айы</i> Тақырыбы: МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ САПАСЫН БАҒАЛАУ. Жүргізілу түрі: конференция		
1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту жүйесі»	Әдіскер:Каххарова Д Әдіскер:Каххарова Д
3.	«Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру талаптары»	Тәрбиешілер
4.	« <i>Мектепке дейінгі ұйымның үздік педагогі</i> » байқауы	Әдіскер:Каххарова Д
5.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау өлшемшарттары.	Тәрбиешілер
6.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д Әдіскер:Каххарова Д

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №3

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Қаңтар айы</i> Тақырыбы: «БАЛА ТӘРБИЕСІНДЕГІ ОТБАСЫНЫҢ РӨЛІ ЖӘНЕ БАЛАБАҚША МЕН ОТБАСЫ АРАСЫНДАҒЫ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫ ЖЕТІЛДІРУ» Жүргізілу түрі: дөңгелек үстел		
1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д
3.	«Отбасы әлеуметтік институтының бала тәрбиесіндегі рөлі»	Тәрбиешілер
4.	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиелеу-білім беру процесіне ата-аналарды тарту» әдістемелік ұсынымдар	Тәрбиешілер
5.	"Үлгілі отбасы - мәңгілік елдің тірегі" отбасылық байқау	Әдіскер:Каххарова Д тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.

6	«БАҚ беттеріне жариялануы»	Әдіскер:Каххарова Д
---	----------------------------	---------------------

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №4

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Наурыз айы</i> Тақырыбы: «БІЛІМДІ ҰЛТ» САПАЛЫ БІЛІМ БЕРУ» Жүргізілу түрі: дөңгелек үстел		
1.	№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	«Аландағы бестемше»	Тәрбиешілер
3.	«Әжемнің ертегісі» жобасы арқылы жас ұрпақтың бойына, ұлттық құндылық пен ұлтжандылық тәрбиені қалыптастыру	Әдіскер:Каххарова Д
4.	Мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық құндылықтар арқылы адамгершілік тәрбие беру	Тәрбиешілер
5.	«БАҚ беттеріне жариялануы»	
6.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №5

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Мамыр айы</i> Тақырыбы: ЖЫЛДЫҚ ОҚЫТУ МЕН ТӘРБИЕЛЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. Жүргізілу түрі: пікірталас		
1.	№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау	Әдіскер:Каххарова Д
3.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау	әдістемелік бірлестік жетекшілері
4.	Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер	Әдіскер:Каххарова Д

Әдіскер: *Каххарова Д* 

«Мадина» бобекжай- балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №1

Өткізілген күні: 05 қыркүйек 2025 ж.

Өткізілген орны: «Мадина» бобекжай- балабақшасы» жеке мекемесі

Торайым: Каххарова Д

Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: *«Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы – мектепке дейінгі білім сапасын көтерудің кепілі»*

Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел

Күн тәртібі:

1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:
 - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг – жеке даму картасы;
 - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарларын талқылау;
 - портфолио жинақтау;
 - шығармашылық жобаларды дайындау, бекіту.
2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.
3. «Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы – мектепке дейінгі білім сапасын көтерудің кепілі» тақырыбындағы презентация.
4. Мектепке дейінгі ұйым жағдайында іс-шараларды (ашық есік күні, мерекелер, ертеңгіліктер және басқалар) ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар.
5. Ағымдағы мәселелер.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Д жаңа оқу жылы басталар алдындағы педагогикалық үдерісті ұйымдастырудың негізгі талаптарына кең көлемде тоқталды.

Алдымен **перспективалық жоспарлардың** мазмұны, құрылымы, бөлімдері және мемлекеттік бағдарламамен сәйкестендірілуі қарастырылды. Жоспарлар балалардың жас ерекшеліктеріне, оқу іс-әрекеттерінің күнтізбелік-тақырыптық мазмұнына, дамыту ортасының мүмкіндіктеріне бейімделе отырып жасалу керектігі нақты түсіндірілді.

Циклограммаларды әзірлеу кезінде топтың күн тәртібіндегі барлық іс-әрекеттердің ретімен, ұзақтығымен және мазмұндық сәйкестігімен толтырылуының маңыздылығы айтылды. Әдіскер балалардың

физиологиялық ерекшеліктерін ескеру, қозғалыс белсенділігі мен тынығу арақатынасының дұрыс ұйымдастырылуы қажет екеніне тоқталды.

Мониторинг және жеке даму карталарының толтырылу барысында диагностика нәтижелерін дұрыс интерпретациялау, көрсеткіштердің нақты берілуі және баланың жеке даму динамикасын жүйелі түрде бақылау қажеттігі атап өтілді. Мониторинг жүргізудің мерзімділігі, құралдары және оның педагог жұмысының сапасын бағалаудағы рөлі түсіндірілді.

Өзіндік білім көтеру жұмыстары бойынша педагог әр оқу жылында өз кәсіби тақырыбын дұрыс тандап, оны жыл бойы теориялық және практикалық тұрғыда дамытуы керектігі қарастырылды. Тақырыптың топ ерекшелігіне сәйкес болуы, зерттеу, бақылау, рефлексия жүргізу әдістері талқыланды.

Педагог портфолиосының құрылымы, оны цифрлық форматта жинақтаудың артықшылықтары, портфолиоға енгізілетін дәлелдемелік материалдар (фото, бейне, әдістемелік материалдар, авторлық жұмыс, ашық іс-әрекет сценарілері, марапаттар) кеңінен түсіндірілді. Портфолио педагог қызметін бағалауда маңызды құжат екені атап өтілді.

Шығармашылық жобаларға тоқтала келе, әдіскер авторлық бағдарламалар мен жобаларды әзірлеуде баланың қызығушылығы, ұлттық құндылықтар, шығармашылық қабілеттерді дамыту бағыттары ескерілуі тиіс екенін атап өтті. Бағдарламаның мақсат-міндеттері, құрылымы, күтілетін нәтижелері және енгізу жолдары түсіндірілді.

Педагогтар тарапынан жоспарлар мен құжаттар бойынша сұрақтар қойылып, әдіскер тарапынан нақты мысалдармен түсіндірме берілді.

ШЕШІМДЕРІ

1-мәселе бойынша:

- 1.1. Педагогтардың перспективалық жоспарлары, циклограммалары, мониторинг материалдары және жеке даму карталары 2025 жылғы қыркүйек айының соңына дейін толық әрі талапқа сай әзірленсін.
- 1.2. Өзіндік білім көтеру тақырыптары педагогтердің кәсіби деңгейін арттыруға бағытталып, жеке жоспарлар бекітілсін.
- 1.3. Педагог портфолиосы цифрлық және қағаз форматта жүйелендіріліп, тоқсан сайын жаңартылып отырсын.
- 1.4. Шығармашылық жобалар талқыланып, келісімнен кейін бекітіліп, оқу үдерісіне енгізілсін.
- 1.5. Әдіскер тарапынан құжаттарды рәсімдеу бойынша консультациялық қолдау тұрақты ұйымдастырылсын.

2-мәселе бойынша:

Әдістемелік бірлестік жоспары жан-жақты талқыланып, оның негізгі бағыттары кеңейтілген түрде түсіндірілді.

Жоспарға енгізілген:

- педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған семинар-практикумдар;
- жаңа әдістемелік материалдармен таныстыру;
- педагогикалық кеңестер мен шеберлік ұйымдастырылған іс-әрекеттері;
- ашық ұйымдастырылған ұйымдастырылған іс-әрекеті;
- әдістемелік онкүндіктер;
- ата-аналармен жұмыс нұсқаулықтары;
- құжат жүргізу мәдениеті мәселелері.

Сонымен қатар жоспардың әр айға бөлінген нақты іс-шаралары, олардың мақсаты, міндеттері, күтілетін нәтижелері талқыланды. Педагогтердің ұсыныстары ескеріліп, жоспар мазмұнын толықтыру бойынша пікірлер айтылды.

ШЕШІМДЕРІ

2-мәселе бойынша:

2.1. 2025–2026 оқу жылына арналған Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспары түгелдей бекітілсін.

2.2. Жоспардағы іс-шаралардың орындалуы бойынша ай сайын мониторинг жүргізілсін.

2.3. Педагогтердің ұсыныстарын ескере отырып, жоспарға қосымша түзетулер енгізу қажет болған жағдайда жыл ішінде өзгерістер енгізуге рұқсат етілсін.

3-мәселе бойынша:

Презентация барысында педагогтың кәсіби дамуының үздіксіздігі — сапалы білім берудің негізгі факторы екені жан-жақты ашылды.

Әдіскер педагогтың кәсіби дамуындағы төмендегі бағыттарға тоқталды:

- жаңа білім беру бағдарламаларын меңгеру;
- инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану;
- заманауи цифрлық платформаларды пайдалану;
- жеке кәсіби өсу траекториясын құру;
- әдістемелік қауымдастыққа қатысу;

- тәжірибе алмасу, өзін-өзі бағалау және рефлексия.

Презентация барысында заманауи зерттеулерден мысалдар келтіріліп, кәсіби даму педагогтың тұлғалық, шығармашылық және білім сапасын арттырудағы маңызы баса айтылды.

ШЕШІМДЕРІ

3-мәселе бойынша:

- 3.1. «Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы» тақырыбында ұсынылған материалдар педагогикалық тәжірибеде басшылыққа алынсын.
- 3.2. Педагогтер үздіксіз білім беру курстары, семинарлар, тренингтер мен шеберлік сабақтарына жүйелі қатысып отырсын.
- 3.3. Әдіскер жыл бойы педагогтердің кәсіби даму траекториясын қадағалап, әдістемелік қолдау көрсетсін.

4-мәселе бойынша:

Мерекелік, тәрбиелік және танымдық іс-шараларды ұйымдастырудың сапалы болуына әсер ететін негізгі талаптар талданды.

Әдіскер іс-шараларды жоспарлау кезінде төмендегі міндеттерді ескеру қажеттігін түсіндірді:

- балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес жұмыс түрлерін таңдау;
- сценарийді құрылымдау және уақытты тиімді жоспарлау;
- шығармашылық қабілеттерді дамытуға бағытталған ойын, би, ән элементтерін қосу;
- қауіпсіздік ережелерін сақтау;
- ата-аналарды іс-шараларға жұмылдырудың тиімді әдістері;
- көрнекіліктер мен безендіру элементтерін қалыптастыру талаптары.

Әдістемелік ұсынымдар арқылы педагогтар іс-шараларды кәсіби деңгейде өткізуге арналған нақты мысалдар мен ұсыныстар алды.

ШЕШІМДЕРІ

4-мәселе бойынша:

- 4.1. Балабақшадағы мерекелер, ашық есік күндері, ертеңгіліктер және басқа іс-шаралар бекітілген сценарийлер мен әдістемелік ұсынымдарға сәйкес өткізілсін.
- 4.2. Әр іс-шара алдында қауіпсіздік талаптары бойынша инструктаж жүргізу педагогтарға міндеттелсін.

4.3. Ата-аналармен бірлескен іс-шаралардың формалары кеңейтіліп, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған жұмыстар жүйелі ұйымдастырылсын.

4.4. Сахналық көрнекіліктер, безендіру элементтері және материалдық база мерзімінде дайындалсын және жаңартылып отырсын.

5-мәселе бойынша:

Ағымдағы жұмыстарға байланысты бірқатар ұйымдастырушылық сұрақтар қаралды:

- топтарды жаңа оқу жылына материалдық-техникалық тұрғыда дайындау;
- дамытушы ортаны толықтыру;
- санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау;
- педагогикалық құжаттардың уақытылы тапсырылуы;
- балалардың бейімделу кезеңін бақылау;
- ата-аналармен алғашқы таныстыру жиналыстарын ұйымдастыру.

Педагогтар тарапынан ұсыныстар мен сұрақтар көтеріліп, әрқайсысына әдіскер тарапынан нақты шешімдер мен түсіндірмелер берілді.

ШЕШІМДЕРІ

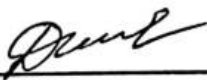
5-мәселе бойынша:

5.1. Топ бөлмелерін жаңа оқу жылына дайындау және дамытушы ортаны толықтыру қыркүйек айының алғашқы аптасында аяқталсын.

5.2. Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау мәселелері бойынша педагогтер мен кіші қызметкерлерге нұсқаулық жүргізілсін.

5.3. Балалардың бейімделу кезеңі барысында педагогтерге күнделікті бақылау, жазбалар жүргізу және ата-аналармен тығыз байланыста жұмыс жасау жүктелсін.

5.4. Ағымдағы мәселелерді шешу бойынша ұсыныстар жұмыс барысында орындауға қабылдансын.

Әдіскер: _____  Каххарова Д

Хатшы: _____  Мараимова У

«Мадина» бөбекжа- балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №2

Өткізілген күні: 07 қараша 2025 ж.

Өткізілген орны: «Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі

Торайым: Каххарова Д

Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: *«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау»*

Жүргізілу түрі: дөңгелек үстел

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту жүйесі».
3. «Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру талаптары».
4. «Мектепке дейінгі ұйымның үздік педагогі» байқауы.
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау өлшемшарттары.
6. Ағымдағы мәселелер.

ТЫНДАЛДЫ:

1-мәселе: №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалу барысы мен нәтижелері.

1-мәселе бойынша шешімі: №1 кеңес шешімдері қанағаттанарлық деп танылсын. Педагогтар құжаттарды (перспективалық жоспар, циклограмма, жеке даму картасы, портфолио) талапқа сай жүргізіп отыр. Құжаттардың сапасын арттыру мақсатында педагогтарға қосымша әдістемелік қолдау көрсетілсін. Мониторинг пен даму карталарын толтыру мерзімі қатаң бақылауда ұсталсын.

2-мәселе: «Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту жүйесі». Педагогтерге балалардың сөздік қорын кеңейту, фонетикалық және артикуляциялық дағдыларын жетілдіру, диалогтық және монологтық сөйлеуді дамыту бағыттары түсіндірілді. Сондай-ақ, тілдік ортаны байыту, ойын арқылы тіл дамыту әдістерін, логоритмика, мнемотехнология және ертегі терапиясы қолдану жолдары талқыланды.

2-мәселе бойынша шешімі: Тіл дамыту әдістемелері тұрақты қолданысқа енгізілсін. Сөйлеу кемшіліктері бар балалармен жеке түзету жұмыстары жүйелі жүргізілсін. Тіл дамыту орталықтары қажетті материалдармен толықтырылсын.

3-мәселе: «Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру талаптары». Тәрбиешілерге топ бөлмелеріндегі оқу орталықтарын дұрыс ұйымдастыру, баланың жас ерекшелігіне сай заттық және көрнекі құралдарды орналастыру, қауіпсіздік пен эстетикалық талаптарды сақтау жолдары түсіндірілді. Сонымен қатар, оқу ортасының балалардың шығармашылық және

зерттеушілік қабілеттерін дамытатын рөлі талқыланды.
3-мәселе бойынша шешімі: Дамытушы ортаны жаңарту ай сайын жүргізілсін. Топтардағы оқу орталықтарының талапқа сәйкестігі мониторинг арқылы тексерілсін. Қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмейтін элементтер уақытылы ауыстырылсын.

4-мәселе: «Мектепке дейінгі ұйымның үздік педагогі» байқауы. Байқаудың мақсат-міндеттері, кезеңдері, бағалау критерийлері (инновация, әдістемелік материалдар, ашық іс-әрекеттер сапасы, кәсіби шеберлік, шығармашылық жұмыс) қарастырылды. Педагогтерге қатысу тәртібі мен құжаттарды дайындау жолдары түсіндірілді.

4-мәселе бойынша шешімі: «Үздік педагог» байқауына педагогтердің толық қатысуы қамтамасыз етілсін. Байқау материалдары мерзімінде өткізіліп, әдістемелік кеңеске ұсынылсын.

5-мәселе: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау өлшемшарттары.

Педагогтерге сапаны бағалау бағыттары мен критерийлері түсіндірілді: педагог қызметінің кәсібилігі, білім беру бағдарламасының орындалуы, балалар жетістіктерін мониторингілеу, оқу ортасы, денсаулық және қауіпсіздік талаптары, ата-аналармен жұмыс. Әр критерий бойынша нақты көрсеткіштер мен бағалау әдістері талқыланды.

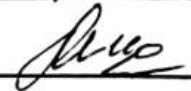
5-мәселе бойынша шешімі: Сапаны бағалау өлшемшарттары барлық педагогтердің жұмысында басшылыққа алынсын. Жыл соңына дейін ішкі бағалау бойынша талдау жұмыстары жүргізілсін.

6-мәселе: Ағымдағы мәселелер.

Балабақшадағы дамытушы ортаны толықтыру, желтоқсан мерекелеріне дайындық, қауіпсіздік журналдарын жүргізу, балалар қатысуы бойынша деректерді жаңарту, құжаттарды рәсімдеу мәселелері қаралды.

6-мәселе бойынша шешімі: Ағымдағы мәселелер бойынша ұсынылған тапсырмалар мерзімінде орындалсын. Қажет болған жағдайда түзетулер мен қосымша шаралар қабылдансын.

Әдіскер: _____  Каххарова Д

Хатшы: _____  Мараимова У

«Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №3

Тақ Өткізілген күні: 09 қаңтар 2026 ж.

Өткізілген орны: «Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі

Төрайым: Каххарова Д

Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: *«Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі және балабақша мен отбасы арасындағы қарым-қатынасты жетілдіру»*

Жүргізілу түрі: дөңгелек үстел

Күн тәртібі:

1. №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. Ағымдағы мәселелер.
3. «Отбасы әлеуметтік институтының бала тәрбиесіндегі рөлі».
4. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиелеу-білім беру процесіне ата-аналарды тарту» әдістемелік ұсынымдар.
5. «Үлгілі отбасы – мәңгілік елдің тірегі» отбасылық байқауы.
6. «БАҚ беттеріне жариялануы».

ТЫНДАЛДЫ:

1-мәселе: №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалу барысы.

1-мәселе бойынша шешімі: №2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын. Педагогтар мен тәрбиешілердің тіл дамыту, дамытушы ортаны ұйымдастыру және «Үздік педагог» байқауы бойынша тапсырмалары толық орындалған. Құжаттарды рәсімдеу мен мониторинг жүргізу жұмысы бақылауда ұсталады.

2-мәселе: Ағымдағы мәселелер.

Тәрбиешілер топтардағы дамытушы ортаны толықтыру, жаңа оқу жылына дайындық, мерекелік іс-шараларға жоспарлау және қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша өзекті мәселелерді талқылады.

2-мәселе бойынша шешімі: Ағымдағы мәселелер бойынша ұсынылған тапсырмалар мерзімінде орындалсын. Қажет болған жағдайда түзетулер мен қосымша шаралар қабылдансын.

3-мәселе: «Отбасы әлеуметтік институтының бала тәрбиесіндегі рөлі». Тәрбиеші отбасының баланың тұлғалық дамуына, мінез-құлық нормаларын қалыптастыруға және эмоционалды тұрақтылығына әсері туралы баяндамасын жасады. Отбасының бала тәрбиесіндегі негізгі міндеттері, ата-аналар мен балабақша арасындағы бірлескен жұмыстың маңызы, коммуникацияның тиімді жолдары талқыланды.

3-мәселе бойынша шешімі: Балабақша мен отбасы арасындағы өзара байланыс нығайтылады. Ата-аналарға педагогикалық кеңестер, тренингтер, консультациялар ұйымдастырылсын. Педагогтер отбасының баланың дамуына қосатын үлесін бақылауда ұстасын.

4-мәселе: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиелеу-білім беру процесіне ата-аналарды тарту» әдістемелік ұсынымдар. Тәрбиеші ата-аналарды ұйымдастырылған іс-әрекетке қатыстыру, іс-шараларға тарту, үй тапсырмаларын бірге орындау және баланың оқу белсенділігін арттыру жолдары туралы әдістемелік ұсынымдар берді. Ата-аналармен бірлескен жобаларды ұйымдастыру мысалдары көрсетілді.

4-мәселе бойынша шешімі: Ата-аналарды тәрбиелеу-білім беру процесіне жүйелі тарту жүзеге асырылсын. Үй тапсырмаларын орындау, жобалық жұмыстар және іс-шараларға қатысу бойынша нақты жоспар бекітілсін.

5-мәселе: «Үлгілі отбасы – мәңгілік елдің тірегі» отбасылық байқауы. Әдіскер, тәрбиешілер және музыка жетекшісі байқаудың мақсат-міндеттері мен ұйымдастыру кезеңдерін түсіндірді. Байқауға қатысу тәртібі, бағалау критерийлері, шығармашылық және көрнекі материалдарды дайындау жолдары қарастырылды.

5-мәселе бойынша шешімі: Байқау барлық қатысушылар үшін әділ және ашық түрде өткізіліп, нәтижелері әдістемелік кеңеске ұсынылсын. Жеңімпаз отбасылардың тәжірибесі педагогикалық тәжірибеге енгізілсін.

6-мәселе: «БАҚ беттеріне жариялануы». Балабақшадағы маңызды іс-шаралар, байқаулар мен балалардың жетістіктері БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялану мәселесі талқыланды.

6-мәселе бойынша шешімі: Барлық іс-шаралар мен байқаулардың нәтижелері мерзімінде БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялансын. Педагогтар мен тәрбиешілер материалдарды уақтылы дайындасын.

Әдіскер: Д.И.И. Каххарова Д

Хатшы: М.И.И. Мараимова У

«Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №4

Өткізілген күні: 06 наурыз 2026 ж.

Өткізілген орны: «Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі

Төрайым: Каххарова Д

Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: *«Білімді ұлт – сапалы білім беру»*

Жүргізілу түрі: дөңгелек үстел

Күн тәртібі:

1. №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. «Алаңдағы бестемше».
3. «Әжемнің ертегісі» жобасы арқылы жас ұрпақтың бойына ұлттық құндылық пен ұлтжандылық тәрбиені қалыптастыру.
4. Мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық құндылықтар арқылы адамгершілік тәрбие беру.
5. «БАҚ беттеріне жариялануы».
6. Ағымдағы мәселелер.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе: №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалу барысы. Хаттамада қаралған №3 кеңес шешімдері бойынша: отбасы мен балабақша арасындағы қарым-қатынасты жетілдіру, ата-аналарды тәрбие-білім процесіне тарту, «Үлгілі отбасы» байқауын өткізу тапсырмалары толық орындалған. Мониторинг жүргізу, құжаттарды рәсімдеу және есеп беруді ұйымдастыру жұмыстары қатаң бақылауда ұсталды.

1-мәселе бойынша шешімі: №3 кеңес шешімдері толық орындалды деп танылсын. Педагогтар мен тәрбиешілерге құжаттарды рәсімдеу және мониторинг жүргізу бойынша қосымша әдістемелік қолдау көрсетілсін.

2-мәселе: «Алаңдағы бестемше» жобасының жүзеге асырылуы. Жоба балалардың шығармашылық қабілеттерін, топтық жұмыс дағдыларын, әлеуметтік және коммуникативтік дағдыларын дамытуға бағытталған. Тәрбиеші жобаның барысы, балалардың қатысу белсенділігі және нәтижелерін баяндады.

2-мәселе бойынша шешімі: «Алаңдағы бестемше» жобасы педагогикалық тәжірибеде тұрақты қолданылсын. Жобаның нәтижелері педагогикалық мониторингке енгізілсін, топтық және жеке жетістіктерді есепке алу жүйесі енгізілсін.

3-мәселе: «Әжемнің ертегісі» жобасы арқылы жас ұрпақтың бойына ұлттық құндылық пен ұлтжандылық тәрбиесін қалыптастыру. Әдіскер жобаның мақсатын, мазмұнын және ұлттық құндылықтарды

тәрбиелеу жолдарын кеңінен түсіндірді. Балаларға ертегі арқылы патриоттық сезім, дәстүрге құрмет, ұлттық әдет-ғұрыпты сақтау дағдылары үйретілді.
3-мәселе бойынша шешімі: «Әжемнің ертегісі» жобасы оқу үдерісінде тұрақты түрде қолданылсын. Ұлттық құндылықтар мен дәстүрлер балаларға жүйелі түрде таныстырылсын, ата-аналармен бірлескен іс-шаралар ұйымдастырылсын.

4-мәселе: Мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық құндылықтар арқылы адамгершілік тәрбие беру.

Тәрбиеші балаларға адамгершілік, мейірімділік, сыйластық, достық, жауапкершілік сияқты моральдық-құндылықтарды ойын, сурет, драматизация және ертегі арқылы беру әдістерін түсіндірді.

4-мәселе бойынша шешімі: Балаларды ұлттық құндылықтар арқылы адамгершілік тұрғыдан тәрбиелеу тұрақты түрде жүргізілсін. Әр топта арнайы іс-шаралар мен жаттығулар жоспары бекітілсін. Педагогтер әдістемелік нұсқаулықтар мен көрнекі материалдарды пайдалансын.

5-мәселе: «БАҚ беттеріне жариялануы».

Балабақшадағы жобалар, байқаулар, мерекелер мен балалардың жетістіктерін БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялау мәселесі қаралды.

5-мәселе бойынша шешімі: Барлық жобалар мен іс-шаралар мерзімінде БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялансын. Педагогтар мен тәрбиешілер материалдарды уақытында дайындап, кеңеске ұсынсын.

6-мәселе: Ағымдағы мәселелер.

Балабақшадағы дамытушы ортаны толықтыру, мерекелік іс-шараларға дайындық, қауіпсіздік талаптарын сақтау, құжаттарды рәсімдеу және педагогикалық жұмысты жүйелеу мәселелері талқыланды.

6-мәселе бойынша шешімі: Ағымдағы мәселелер бойынша ұсынылған тапсырмалар мерзімінде орындалсын. Қажет болған жағдайда түзетулер мен қосымша шаралар қабылдансын.

Әдіскер: _____ Каххарова Д

Хатшы: _____ Маранимова У

«Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №5

Тақ Өткізілген күні: 08 мамыр 2026 ж.

Өткізілген орны: «Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі

Төрайым: Каххарова Д

Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: «Жылдық оқу мен тәрбиелеу нәтижелерінің қорытындысы»

Жүргізілу түрі: пікірталас

Күн тәртібі:

1. №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.
2. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау.
3. Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау.
4. Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер.
5. Ағымдағы мәселелер мен ұсыныстар.

ТЫНДАЛДЫ

1-мәселе: №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалу барысы.

Тыңдалды: №4 кеңес шешімдерінің орындалуы талқыланды. Соның ішінде:

- «Аландағы бестемше» жобасының жүзеге асырылуы, балалардың шығармашылық және коммуникативтік дағдыларын дамыту;
- «Әжемнің ертегісі» жобасы арқылы ұлттық құндылықтарды насихаттау және балаларда патриоттық сезімді қалыптастыру;
- Балаларды адамгершілік, сыйластық, мейірімділік қасиеттерге тәрбиелеу;
- БАҚ беттерінде балабақшадағы маңызды іс-шараларды жариялау;
- Дамытушы ортаны толықтыру және қауіпсіздік талаптарын сақтау.

Шешімі: №4 әдістемелік кеңес шешімдері толық орындалды деп танылсын. Педагогтар мен тәрбиешілердің жұмысы қанағаттанарлық бағалансын. Құжаттарды рәсімдеу мен мониторинг жүргізу жұмыстарын жалғастыру, нәтижелерін педагогикалық тәжірибеге енгізу міндеттелсін.

2-мәселе: Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау.

Тыңдалды: Педагогтар мен тәрбиешілер жылдық оқу жоспары бойынша орындалған міндеттерді баяндады. Балалардың оқу-тәрбие жетістіктері, топтардағы дамытушы ортаның тиімділігі, ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен жобалардың сапасы қаралды. Мониторинг нәтижелері бойынша

балалардың тілдік, әлеуметтік, шығармашылық және логикалық дағдыларының айтарлықтай өскені байқалды.

Шешімі: Жылдық оқу жоспары бойынша барлық міндеттер орындалды деп танылсын. Балалардың оқу-тәрбие жетістіктерін жүйелі түрде бақылау жалғассын. Педагогтарға жылдық жоспардың тиімділігін арттыру үшін қосымша әдістемелік ұсынымдар беріледі. Келесі оқу жылында жоспарлау кезінде өткен тәжірибені ескеру міндеттелсін.

3-мәселе: Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау.

Тыңдалды: Педагогикалық жұмыс нәтижелері бойынша кандидаттар ұсынылды. Үздік көрсеткіштерге қол жеткізген педагогтар: сабұйымдастырылған іс-әрекеті жоспарын сапалы дайындау, балалармен жеке жұмыс жүргізу, инновациялық әдістерді қолдану, ата-аналармен тиімді байланыс орнату, жобалар мен байқауларды ұйымдастыру жағынан ерекшеленген.

Шешімі: Жыл бойы үздік нәтиже көрсеткен педагогтар мадақтауға ұсынылсын. Жеңімпаз педагогтардың тәжірибесі әдістемелік кеңеске енгізіліп, басқа педагогтармен бөлісілсін. Педагогтардың кәсіби дамуын қолдау және үздік әдістемелерді тарату жүйелі түрде жүргізілсін.

4-мәселе: Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер.

Тыңдалды: Келесі оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер талқыланды. Оларға мыналар кіреді:

- Бала дамуы мен оқу-тәрбие сапасын арттыру.
- Отбасы мен балабақша арасындағы өзара байланысты нығайту.
- Ұлттық құндылықтарды насихаттау және адамгершілік тәрбиені күшейту.
- Педагогтардың кәсіби дамуын тұрақты бақылау және қолдау.
- Оқу-тәрбие процесінде инновациялық жобаларды енгізу.
- Дамытушы ортаны жаңарту және материалдық базаны жетілдіру.
- Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған іс-шаралар мен жобаларды ұйымдастыру.

Шешімі: Келесі оқу жылына арналған мақсат-міндеттер бекітілсін. Педагогикалық жұмыстың тиімділігін арттыру үшін әр топқа нақты жоспарлар жасалып, жауапты тұлғалар белгіленсін. Инновациялық жобаларды іске асыру және оқыту-тәрбие сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әдістемелік кеңеске енгізілсін.

Қорытынды:

Әдістемелік кеңес нәтижесінде 2025–2026 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың сапасы қанағаттанарлық деп бағаланды. Педагогтардың кәсіби

дамуы, балалардың оқу-тәрбие жетістіктері мен шығармашылық қабілеттерінің өсуі айқын көрінді. Ата-аналармен бірлескен жұмыс жалғасады, жаңа оқу жылында сапалы және нәтижелі оқыту мен тәрбиелеу мақсаттары жүзеге асырылсын.

Әдіскер: _____  Каххарова Д

Хатшы: _____  Мараимова У

«Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі
 меңгеруші: **Ә.Каххарова**



«Мадина» бөбекжай- балабақшасы» жеке мекемесі бойынша

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №1

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Қыркүйек айы</i> Тақырыбы: «ПЕДАГОГТЫҢ КӘСІБИ ҮЗДІКСІЗ ДАМУЫ- МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ БІЛІМ САПАСЫН КӨТЕРУДІҢ КЕПІЛІ» Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел		
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг-жеке даму картасы; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту	Әдіскер:Каххарова Д
3.	«Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы- мектепке дейінгі білім сапасын көтерудің кепілі» (презентация)	Әдіскер:Каххарова Д
4.	Мектепке дейінгі ұйым жағдайында іс-шараларды (ашық есік күні, мерекелер, ертеңгіліктер және басқалар) өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер:Каххарова Д
5.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №2

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Қараша айы</i> Тақырыбы: МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ САПАСЫН БАҒАЛАУ. Жүргізілу түрі: конференция		
1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту жүйесі»	Әдіскер:Каххарова Д Әдіскер:Каххарова Д
3.	«Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру талаптары»	Тәрбиешілер
4.	« <i>Мектепке дейінгі ұйымның үздік педагогі</i> » байқауы	Әдіскер:Каххарова Д
5.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын бағалау өлшемшарттары.	Тәрбиешілер
6.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д Әдіскер:Каххарова Д

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №3

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Қаңтар айы</i> Тақырыбы: «БАЛА ТӘРБИЕСІНДЕГІ ОТБАСЫНЫҢ РӨЛІ ЖӘНЕ БАЛАБАҚША МЕН ОТБАСЫ АРАСЫНДАҒЫ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫ ЖЕТІЛДІРУ» Жүргізілу түрі: дөңгелек үстел		
1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д
3.	«Отбасы әлеуметтік институтының бала тәрбиесіндегі рөлі»	Тәрбиешілер
4.	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиелеу-білім берупроцесіне ата-аналарды тарту» әдістемелік ұсынымдар	Тәрбиешілер
5.	"Үлгілі отбасы - мәңгілік елдің тірегі" отбасылық байқау	Әдіскер:Каххарова Д тәрбиешілер, Музыка жетекшісі.

6	«БАҚ беттеріне жариялануы»	Әдіскер:Каххарова Д
---	----------------------------	---------------------

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №4

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Наурыз айы</i> Тақырыбы: «БІЛІМДІ ҰЛТ» САПАЛЫ БІЛІМ БЕРУ» Жүргізілу түрі: дөңгелек үстел		
1.	№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	«Алаңдағы бестемше»	Тәрбиешілер
3.	«Әжемнің ертегісі» жобасы арқылы жас ұрпақтың бойына, ұлттық құндылық пен ұлтжандылық тәрбиені қалыптастыру	Әдіскер:Каххарова Д
4.	Мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық құндылықтар арқылы адамгершілік тәрбие беру	Тәрбиешілер
5.	«БАҚ беттеріне жариялануы»	
6.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер:Каххарова Д

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №5

№	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
<i>Мамыр айы</i> Тақырыбы: ЖЫЛДЫҚ ОҚЫТУ МЕН ТӘРБИЕЛЕУ НӘТИЖЕЛЕРІНІҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ. Жүргізілу түрі: пікірталас		
1.	№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер:Каххарова Д
2.	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау	Әдіскер:Каххарова Д
3.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау	әдістемелік бірлестік жетекшілері
4.	Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер	Әдіскер:Каххарова Д

Әдіскер: *Каххарова Д.* *Дм*

«Мадина» бобекжай- балабақшасы» жеке мекемесі
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №1

Өткізілген күні: 04 қыркүйек 2026ж.

Өткізілген орны: «Мадина» бобекжай- балабақшасы» жеке мекемесі

Торайым: Каххарова Д

Хатшы: Мараимова У

Тақырыбы: *«Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы – мектепке дейінгі білім сапасын көтерудің кепілі»*

Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел

Күн тәртібі:

1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:
 - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг – жеке даму картасы;
 - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарларын талқылау;
 - портфолио жинақтау;
 - шығармашылық жобаларды дайындау, бекіту.
2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.
3. «Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы – мектепке дейінгі білім сапасын көтерудің кепілі» тақырыбындағы презентация.
4. Мектепке дейінгі ұйым жағдайында іс-шараларды (ашық есік күні, мерекелер, ертеңгіліктер және басқалар) ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар.
5. Ағымдағы мәселелер.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Әдіскер Каххарова Д жаңа оқу жылы басталар алдындағы педагогикалық үдерісті ұйымдастырудың негізгі талаптарына кең көлемде тоқталды.

Алдымен **перспективалық жоспарлардың** мазмұны, құрылымы, бөлімдері және мемлекеттік бағдарламамен сәйкестендірілуі қарастырылды. Жоспарлар балалардың жас ерекшеліктеріне, оқу іс-әрекеттерінің күнтізбелік-тақырыптық мазмұнына, дамыту ортасының мүмкіндіктеріне бейімделе отырып жасалу керектігі нақты түсіндірілді.

Циклограммаларды әзірлеу кезінде топтың күн тәртібіндегі барлық іс-әрекеттердің ретімен, ұзақтығымен және мазмұндық сәйкестігімен толтырылуының маңыздылығы айтылды. Әдіскер балалардың физиологиялық

ерекшеліктерін ескеру, қозғалыс белсенділігі мен тынығу арақатынасының дұрыс ұйымдастырылуы қажет екеніне тоқталды.

Мониторинг және жеке даму карталарының толтырылу барысында диагностика нәтижелерін дұрыс интерпретациялау, көрсеткіштердің нақты берілуі және баланың жеке даму динамикасын жүйелі түрде бақылау қажеттігі атап өтілді. Мониторинг жүргізудің мерзімділігі, құралдары және оның педагог жұмысының сапасын бағалаудағы рөлі түсіндірілді.

Өзіндік білім көтеру жұмыстары бойынша педагог әр оқу жылында өз кәсіби тақырыбын дұрыс тандап, оны жыл бойы теориялық және практикалық тұрғыда дамытуы керектігі қарастырылды. Тақырыптың топ ерекшелігіне сәйкес болуы, зерттеу, бақылау, рефлексия жүргізу әдістері талқыланды.

Педагог портфолиосының құрылымы, оны цифрлық форматта жинақтаудың артықшылықтары, портфолиоға енгізілетін дәлелдемелік материалдар (фото, бейне, әдістемелік материалдар, авторлық жұмыс, ашық іс-әрекет scénarileri, марапаттар) кеңінен түсіндірілді. Портфолио педагог қызметін бағалауда маңызды құжат екені атап өтілді.

Шығармашылық жобаларға тоқтала келе, әдіскер авторлық бағдарламалар мен жобаларды әзірлеуде баланың қызығушылығы, ұлттық құндылықтар, шығармашылық қабілеттерді дамыту бағыттары ескерілуі тиіс екенін атап өтті. Бағдарламаның мақсат-міндеттері, құрылымы, күтілетін нәтижелері және енгізу жолдары түсіндірілді.

Педагогтар тарапынан жоспарлар мен құжаттар бойынша сұрақтар қойылып, әдіскер тарапынан нақты мысалдармен түсіндірме берілді.

ШЕШІМДЕРІ

1-мәселе бойынша:

- 1.1. Педагогтардың перспективалық жоспарлары, циклограммалары, мониторинг материалдары және жеке даму карталары 2025 жылғы қыркүйек айының соңына дейін толық әрі талапқа сай әзірленсін.
- 1.2. Өзіндік білім көтеру тақырыптары педагогтердің кәсіби деңгейін арттыруға бағытталып, жеке жоспарлар бекітілсін.
- 1.3. Педагог портфолиосы цифрлық және қағаз форматта жүйелендіріліп, тоқсан сайын жаңартылып отырсын.
- 1.4. Шығармашылық жобалар талқыланып, келісімнен кейін бекітіліп, оқу үдерісіне енгізілсін.
- 1.5. Әдіскер тарапынан құжаттарды рәсімдеу бойынша консультациялық қолдау тұрақты ұйымдастырылсын.

2-мәселе бойынша:

Әдістемелік бірлестік жоспары жан-жақты талқыланып, оның негізгі бағыттары кеңейтілген түрде түсіндірілді.

Жоспарға енгізілген:

- педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған семинар-практикумдар;
- жаңа әдістемелік материалдармен таныстыру;
- педагогикалық кеңестер мен шеберлік ұйымдастырылған іс-әрекеттері;
- ашық ұйымдастырылған ұйымдастырылған іс-әрекеті;
- әдістемелік онкүндіктер;
- ата-аналармен жұмыс нұсқаулықтары;
- құжат жүргізу мәдениеті мәселелері.

Сонымен қатар жоспардың әр айға бөлінген нақты іс-шаралары, олардың мақсаты, міндеттері, күтілетін нәтижелері талқыланды. Педагогтердің ұсыныстары ескеріліп, жоспар мазмұнын толықтыру бойынша пікірлер айтылды.

ШЕШІМДЕРІ

2-мәселе бойынша:

2.1. 2025–2026 оқу жылына арналған Әдістемелік бірлестік жұмыс жоспары түгелдей бекітілсін.

2.2. Жоспардағы іс-шаралардың орындалуы бойынша ай сайын мониторинг жүргізілсін.

2.3. Педагогтердің ұсыныстарын ескере отырып, жоспарға қосымша түзетулер енгізу қажет болған жағдайда жыл ішінде өзгерістер енгізуге рұқсат етілсін.

3-мәселе бойынша:

Презентация барысында педагогтың кәсіби дамуының үздіксіздігі — сапалы білім берудің негізгі факторы екені жан-жақты ашылды.

Әдіскер педагогтың кәсіби дамуындағы төмендегі бағыттарға тоқталды:

- жаңа білім беру бағдарламаларын меңгеру;
- инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану;
- заманауи цифрлық платформаларды пайдалану;
- жеке кәсіби өсу траекториясын құру;
- әдістемелік қауымдастыққа қатысу;
- тәжірибе алмасу, өзін-өзі бағалау және рефлексия.

Презентация барысында заманауи зерттеулерден мысалдар келтіріліп, кәсіби даму педагогтың тұлғалық, шығармашылық және білім сапасын арттырудағы маңызы баса айтылды.

ШЕШІМДЕРІ

3-мәселе бойынша:

- 3.1. «Педагогтың кәсіби үздіксіз дамуы» тақырыбында ұсынылған материалдар педагогикалық тәжірибеде басшылыққа алынсын.
- 3.2. Педагогтер үздіксіз білім беру курстары, семинарлар, тренингтер мен шеберлік сабақтарына жүйелі қатысып отырсын.
- 3.3. Әдіскер жыл бойы педагогтердің кәсіби даму траекториясын қадағалап, әдістемелік қолдау көрсетсін.

4-мәселе бойынша:

Мерекелік, тәрбиелік және танымдық іс-шараларды ұйымдастырудың сапалы болуына әсер ететін негізгі талаптар талданды.

Әдіскер іс-шараларды жоспарлау кезінде төмендегі міндеттерді ескеру қажеттігін түсіндірді:

- балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес жұмыс түрлерін таңдау;
- сценарийді құрылымдау және уақытты тиімді жоспарлау;
- шығармашылық қабілеттерді дамытуға бағытталған ойын, би, ән элементтерін қосу;
- қауіпсіздік ережелерін сақтау;
- ата-аналарды іс-шараларға жұмылдырудың тиімді әдістері;
- көрнекіліктер мен безендіру элементтерін қалыптастыру талаптары.

Әдістемелік ұсынымдар арқылы педагогтар іс-шараларды кәсіби деңгейде өткізуге арналған нақты мысалдар мен ұсыныстар алды.

ШЕШІМДЕРІ

4-мәселе бойынша:

- 4.1. Балабақшадағы мерекелер, ашық есік күндері, ертеңгіліктер және басқа іс-шаралар бекітілген сценарийлер мен әдістемелік ұсынымдарға сәйкес өткізілсін.
- 4.2. Әр іс-шара алдында қауіпсіздік талаптары бойынша инструктаж жүргізу педагогтарға міндеттелсін.
- 4.3. Ата-аналармен бірлескен іс-шаралардың формалары кеңейтіліп, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған жұмыстар жүйелі ұйымдастырылсын.